

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



13.01.2025 г.

Х.А. Абдулвахабова

ПОЛОЖЕНИЕ

13.01.2025 г. № 1

с. Серноводское

о службе охраны труда
МУ «ОДУ Серноводского
муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и Социального развития Российской Федерации от 8.02.2000г. № 14, и для оказания помощи начальнику (руководителю) МУ «Отдела дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодателя*, а работники МУ «Отдела дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

В соответствии со статьей 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»: «Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а так же органов общественного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, закон «Об

основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а так же нормативные правовые акты по охране труда, приказы распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

2. Функции МУ «Отдела дошкольных учреждений Серноводского муниципального района»

МУ «Отдела дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 2.1. Реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для работы в ОДУ.
- 2.2. Участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности.
- 2.3. Издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссии по охране труда.
- 2.4. Финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ОДУ.
- 2.5. Планирование и организацию обучения по охране труда работников ОДУ и ответственных лиц, проверку их знаний.
- 2.6. Расследование несчастных случаев с работниками в соответствии с установленным порядком.
- 2.7. Анализ состояния условий охраны труда, причин несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения.
- 2.8. Приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.
- 2.9. Привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности требование нормативных правовых документов по обеспечению безопасности работы.
- 2.10. Поощрение работников ОДУ за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы охраны труда в ОДУ являются:

- 3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий работы в ОДУ.
- 3.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди работающих в ОДУ.
- 3.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.
- 3.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 3.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 3.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

4. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.
- 4.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
- 4.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 4.5. Разработка совместно с руководителем ОДУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.6. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в ОДУ.
- 4.7. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников ОДУ.
- 4.8. Согласование инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 4.9. Обеспечение учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание

методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4.10. Осуществление контроля за:

4.10.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

4.10.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ.

4.10.3. Доведением до сведения работников, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.10.4. Соблюдением установленного порядка и сроков проведения аттестации рабочих мест.

4.10.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.

4.10.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

4.10.7. Проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.10.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников.

4.10.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.

4.10.10. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4.10.11. Выполнения администрацией учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

5. Права службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.

5.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, с последующим уведомлением руководителя ОДУ.

5.3. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ОДУ, знакомится с документами по охране труда.