1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.     Основные задачи Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

2.4. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.5. Реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

 Общее собрание трудового коллектива:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Устав ДОУ, программы развития ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников ДОУ, Положение об оплате труда и стимулировании работников ДОУ;

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

3.3. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОУ;

3.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

3.6. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание отчетов администрации ДОУ.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4.Права общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;

- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета Учреждения из работников Учреждения;

- выдвигать кандидатов на награждение;

-  обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

-   издавать решения рекомендательного характера.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ.**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ

5.2. На Общее собрание трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива ДОУ:

 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива ДОУ;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

 - определяет повестку дня;

 - контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов трудового собрания ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

5.8. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

**6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

 6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

 -  дата проведения;

 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

 - приглашенные (Ф.И.О., должность);

 - повестка дня;

 - ход обсуждения вопросов;

 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;

 - решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

6.6. Ведется журнал регистрации протоколов общего заседания трудового коллектива.

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеек»

с.п.Ассиновское» Серноводского

муниципального района

(протокол от 28.08.2020г. №1)