

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РУЧЕЕК» С.П.АССИНОВСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеек»  
с.п.Ассиновское» Серноводского  
муниципального района  
(протокол от 31.08.2023г. №1)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №2 «Ручеек»  
с.п. Ассиновское» Серноводского  
муниципального района  
от 31.08.2023г. № 47

**Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеек» с.п.Ассиновское»  
Серноводского муниципального района  
на 2023-2024 учебный год.**

с.п.Ассиновское-2023 г.

## Задачи на 2023 -2024 учебный год

С учетом работы за 2022-2023 учебный год, педагогический состав на 2023-2024 учебный год выделил следующие задачи:

- Продолжить развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности.
- Сформировать навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды.
- Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

### План организационной, методической и хозяйственной работы на 2023-2024 гг.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	1-неделя	Заведующий, зам. по АХЧ	Регистрация в журнале
2	Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	В течении месяца	Заведующий	Приказ
3	Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	1 - неделя	Заведующий	Протокол
<b>1. Организационно – педагогическая работа</b>				
1	<p><b><u>Педагогический совет</u> №1</b> (установочный) «Цели и задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p><i>Цель:</i> Задать направление в работе коллектива на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного плана.</p> <p>3. Принятие основной образовательной программы</p> <p>4. Принятие режима дня, сетки занятий, перспективных планов</p>	4 – неделя августа	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Протокол

	5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов на новый уч. год.			
2	<b>Заседание МО №1</b> (установочное)	4 – неделя августа	Руководитель МО	Протокол
3	<b>Консультации для воспитателей</b> - «Гиперактивность для детей дошкольного возраста»	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
	- «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ»	3 - неделя	Психолог	
4	<b>Мониторинг.</b> - Мониторинг адаптации вновь принятых детей. Заполнение листов адаптации ребенка к условиям ДОУ	4- неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка
4	<b>Смотры-конкурсы.</b> «Лучший родительский уголок в группе»	4- неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка , фотоотчет
<b>2. Контроль</b>				
1	<b>Оперативный контроль:</b> Ведение документации в группах:  1.Своевременность и качество написания календарного плана работы.  2.Наличие тетради «Сведения о родителях» и качество ее оформления: полнота и достоверность сведений о родителях и ребенке.  3.Табель посещаемости: грамотность, четкость ведения.  4.Перспективно- тематическое планирование различных разделов работы.	В течении месяца  1-я неделя  2-я неделя  3-я неделя  4-я неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР	Справка
<b>4. Мероприятия с детьми</b>				
1	Праздник, посвященный «Дню	1 сентября	Муз.работник,	Приказ,

	Знаний»		воспитатели	справка, фотоотчет
2	«День республики»	1 - неделя	Воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Праздник «День чеченской женщины»	3 неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
4	Праздник «День работников дошкольного образования»	4 - неделя	Воспитатели, педагоги	Приказ, справка, фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
1	Заключение договоров с родителями	В течении месяца	Заведующий	Регистрация в журнале
2	Общее родительское собрание №1	2 -неделя	Зам. зав. по УВР	Протокол
3	Оформление родительских уголков в группах	В течении месяца	Воспитатели групп	Родительский уголок
4	Групповые родительские собрания	3 - неделя	Воспитатели групп	Протокол (2 экземпляра)
5	Заседание родительского комитета №1	4 - неделя	Воспитатели	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Заведующий	Справка
2	Анализ маркировки мебели в группах МБДОУ	1 -неделя	Заведующий, м/сестра,	Справка
3	Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	1 - неделя	Заведующий	Справка
4	Подготовка к отопительному сезону	1 - неделя	Заведующий	Приказ
<b>7. Взаимодействие со школой</b>				
1	Заключение договора со школой	4 – неделя августа	Администрация ДОУ	Приказ, договор

## Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				

1	Рейд по выполнению СанПиНов	1 -2 неделя	Заведующий, медсестра	Справка
2	Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе»	1 - неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
3	Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне и в прачечной «Работа с электроприборами»	3 - неделя	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	Регистрация в журнале
4	Подведение итогов обследования здоровья детей	4 - неделя	Медсестра	График (таблицы)
5	Проверка организации питания в группах	В течении месяца	Заведующий медсестра	Справка
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Консультация для воспитателей: «Искусство говорить с детьми»	2 - неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР, психолог	Регистрация в журнале
2	Мониторинг детей на начало учебного года	3 - неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
3	Консультация: «Стоит ли делать трагедию из-за того, что ребенок плохо ест»	4 - неделя	Воспитатели младших групп	Регистрация в журнале
<b>3. Контроль</b>				
1	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> «Соблюдение КГН в группах»  1. Культурно-гигиенические навыки при одевании. 2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании. 3. Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4. Культурно - гигиенические навыки при питании.	3 – неделя  1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР, медсестра.	Справка
2	<b><u>Тематический контроль:</u></b> «Развитие речи воспитанников через все виды детской деятельности»	4-я неделя	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Справка
<b>4. Мероприятия с детьми</b>				

1	День города Грозный	1- неделя	Муз. работник, воспитатели	Справка , фотоотчет
2	Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень».	2 - неделя	воспитатели	Справка , фотоотчет
3	День здоровья	3 - неделя	воспитатели	Справка , фотоотчет
4	Праздник «Осень»	4 - неделя	муз.руководитель, воспитатели	Справка , фотоотчет
<b>5.Взаимодействие с родителями</b>				
1	Консультация для родителей: «Учим ребенка общаться», «Ребенок и книга»	В течении месяца	Воспитатели, психолог	Регистрация в журнале
2	Обновление материала «Медицинский уголок»	2 - неделя	медсестра	Стенд
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	В течении месяца	Зам.зав. по АХЧ	Справка
2	Рейд комиссии по ОТ	В течении месяца	Комиссия по ОТ	Справка
<b>7. Взаимодействие со школой</b>				
	Совместная работа психологов ДОУ и школы	В течении месяца	Психолог	Справка, фотоотчет

### Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	1 - неделя	Заведующий	Беседа
2	Работа воспитателей по самообразованию	2 - неделя	Зам. зав. по УВР	Беседа
3	Тренинг релаксации и снятия напряжения у педагогов	3 - неделя	Медсестра	Справка
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>				
1	Консультация для воспитателей: «Прогулка как средство разностороннего развития детей»	2 - неделя	Зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале

2	Конкурс рисунков: «Золотая осень» среди воспитанников старших групп.	3 - неделя	Зам. зав. по УВР, воспитатели	Справка, фотоотчет
3	<b>Открытое занятие</b> в средней группе: Образовательная область: ФЭМП Тема: Геометрическая страна	4 -неделя	Воспитатели средней группы	Конспект занятия, самоанализ, протокол
<b>3. Контроль</b>				
1	<b>Оперативный контроль:</b> «Организация режима дня»  1. Утренняя гимнастика.  2. Прием пищи.  3. График организации ООД.  4. Прогулка.	В течении месяца  1-я неделя 2-я неделя  3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР медсестра	Справка
2	<b>Текущий контроль:</b> проверка планов педагогов	4 - неделя	Зам. зав. по УВР	Справка
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
1	Мероприятия ко Дню народного единства  Тематические беседы	1 неделя	Воспитатели, муз. работник.	Справка, фотоотчет
2	Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая».	4 неделя	Воспитатели, муз.рук.	Справка, фотоотчет
<b>4. Работа с родителями</b>				
1	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	2 - неделя	воспитатели	Стенд
2	Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми»	3 -неделя	психолог	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Подготовка здания к зиме, уборка территории	1-неделя	Коллектив, Зам.зав. по АХЧ	Отчет
2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	3 - неделя	медсестра	План

7. Взаимодействие со школой				
1	Консультация для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму»	2 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Регистрация в журнале
2	Посещение воспитателями уроков в школе	4 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Фотоотчет, справка

### Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок»	1 -неделя	Зам.зав. по АХЧ	Регистрация в журнале
2	<b>Общее собрание трудового коллектива № 2</b>	2 - неделя	Заведующий	Протокол
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>				
1	<b>Педагогический совет</b> № 2 Тема: «развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности»	1 - неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, психолог	Протокол
2	<b>Заседание МО</b> № 2	2 -неделя	Руководитель МО	Протокол
3	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучшее новогоднее оформление группы»	3- неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
<b>3. Контроль</b>				
1	<b>Оперативный контроль:</b> «Организация игровой деятельности» 1.Соблюдение игрового режима. 2.Расположение и хранение игрушек. 3.Соблюдение правил пользования игрушками. 4.Взаимоотношение детей в процессе игры.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4я неделя	Заведующий, Зам. зав по УВР	Справка
2	<b>Текущий контроль:</b> проверка документации педагогов	В течении месяца	Зам. зав по УВР	Справка



<b>1. Мероприятия с детьми</b>				
1	Конкурс детских рисунков: «Зимняя сказка»	2 - неделя	Воспитатели	Справка
2	Выставка поделок «Новогодняя красавица»	3 - неделя	Воспитатели	Справка
3	Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»	4 - неделя	Зам. зав. по УВР, Воспитатели, муз. работник.	Приказ, Справка, фотоотчет
<b>2. Работа с родителями</b>				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протоколы (2 экземпляра)
2	Конкурс поделок среди родителей «Мастерская Деда Мороза».	2 - неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
3	Привлечение родителей к оформлению зимних участков, здания ДОУ	3 - неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
4	Заседание родительского комитета № 2	3 - неделя	Воспитатели, члены РК	Протокол
5	Уголок здоровья «Как уберечься от простуды»	4 - неделя	медсестра	Обновление информации в уголке
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Работа по эстетике оформления помещений детского сада Новому году	1 - неделя	Заведующий, воспитатели, специалисты	Беседа
2	6.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	2 - неделя	Заведующий, деловод	План работы
<b>7. Взаимодействие со школой</b>				
1	Совместная работа психологов ДОУ и школы	1 - неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка

**Январь**

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
---	------------------	------	---------------	-----------

п/п				
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Консультации по текущим вопросам	В течении месяца	Зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
2	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	2 - неделя	Зам.зав. по АХЧ	Регистрация в журнале
3	Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период»	3 -неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Консультация для воспитателей: «Речевой этикет воспитателя ДОУ»	2 -неделя	Зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
2	<b>Открытое занятие</b> в старшей группе по ФЦКМ: «Времена года»	3 - неделя	Воспитатели старшей группы	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3	Мероприятие в средней группе: «День здоровья»	4 - неделя	Медсестра, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
<b>3. Контроль</b>				
1	<b>Оперативный контроль:</b> «Организация ООД»  1.Подготовка воспитателя к ООД. 2.Организация и проведение ООД.	В течение месяца  1-янеделя  2-я неделя	Заведующий, зам. зав по УВР	Справка
2	<b>Тематический контроль:</b> «Формирование у воспитанников художественного восприятия к окружающему»	3 неделя	Заведующий, зам. зав по УВР	Приказ, Справка
3	<b>Итоговый контроль:</b> (за полугодие)  1.«Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2023 год	4 - неделя	Медсестра	Справка

<b>1. Мероприятия с детьми</b>				
1	День восстановления государственности чеченского народа	2- неделя	Воспитатели	Беседа
2	Акция «Птичья столовая»	В течении месяца	Воспитатели, Зам.зав. по АХЧ	Справка, фотоотчет
<b>2. Работа с родителями</b>				
1	Заседание РК. Отчёт за 2023 год «Роль родительской общественности в жизни МБДОУ»	2 - неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, председатель РК	Протокол
2	Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?».	3- неделя	Воспитатели ст. групп	Справка
3	Консультация для родителей по итогам анкетирования	4 – неделя	Воспитатели ст. групп	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ	2 - неделя	Зам.зав. по АХЧ	Отчет
2	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	3 - неделя	Заведующий, медсестра	Отчет
3	Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ	4 - неделя	Зам.зав. по АХЧ, Медсестра	Отчет
<b>7. Взаимодействие со школой</b>				
1	Посещение воспитателями уроков в школе	3 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Фотоотчет, справка

## **Февраль**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Инструктаж: «Профилактика гриппа в МБДОУ в период	1 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале

	эпидемиологического неблагополучия»			
2	Заседание ПМПк	2 - неделя	Комиссия ПМПк	Протокол
3	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
4	Организация медосмотра сотрудников.	4 - неделя	Заведующий, Медсестра	Отчет
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
1	Консультация для педагогов: «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста»	1 - неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
<b>3. Контроль</b>				
1	<b>Оперативный контроль:</b> «Состояние документации по группам» 1.Своевременность и качество написания календарного плана по группам. 2.Планы по самообразованию педагогов. 3.Табели посещаемости воспитанников: грамотность, четкость. 4.Ведение журнала регистрации консультаций и бесед.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Справка
2	3.4. <b>Текущий контроль:</b> Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	зам. зав. по УВР	Справка
<b>4. Воспитательные мероприятия с детьми</b>				
1	Выставка детских рисунков «Защитники Отечества»	2 - неделя	Воспитатели групп	Справка
2	Тематическая неделя: «День защитника отечества»	3 - неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протокол (2

				экземпляра)
2	Выпуск газеты для родителей «Будущий первоклассник»	1 - неделя	Воспитатели стар. групп.	Стенгазета
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Состояние охраны труда на пищеблоке	1 - неделя	Заведующий, комиссия по ОТ	Отчет
2	Проверка организации питания по СанПиНу.	2 - неделя	Заведующий, медсестра	Отчет
<b>7. Взаимодействие с социумом</b>				
1	Посещение учителями занятий в ДОУ	3 - неделя	Зам. зав. по УВР, учителя начальных классов	Справка
2	Консультация для родителей: «Что должен уметь первоклассник»;	4 - неделя	Воспитатели старших групп	Справка

### Март

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	1 - неделя	Заведующий, деловод	Инструкции
2	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	2 - неделя	Председатель ППО, медсестра, воспитатели	Отчет
3	Празднование Международного женского дня	1 - неделя	ППО	Приказ Справка
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
1	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Развиваем память и внимание (игры для детей)	2- неделя	Психолог	Регистрация в журнале
2	<b>Заседание МО №3</b>	3 - неделя	Зам.зав по УВР	Регистрация в журнале
3	<b>Педсовет № 3.</b> Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»	4 -неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Протокол
<b>3. Контроль</b>				
1	<b>Оперативный контроль:</b>	В течении	Заведующий, зам. зав	Справка

	«Соблюдение КГН в группах» 1. Культурно-гигиенические навыки при одевании. 2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании. 3. Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4. Культурно - гигиенические навыки при питании.	месяца 1-я неделя 2- неделя 3- неделя 4-я неделя	по УВР	
2	<b>Тематический контроль:</b> «Навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды»	3 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Справка
3	<b>Текущий контроль:</b> Проверка документации воспитателей	4 - неделя	Зам. зав. по УВР	Справка
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
1	Изготовление подарков для мам.	1 - неделя	Воспитатели	Справка
2	<b>Утренник</b> посвященный международному женскому дню «8 Марта!»	2 - неделя	Муз. работник, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР	4 - неделя	Воспитатели старших и средних групп	Регистрация в журнале
<b>4. Работа с родителями</b>				
1	Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Наши любимые мамочки»	1-2неделя	Воспитатели	Стенгазеты
2	Привлечение мам к участию в празднике	2 - неделя	Воспитатели	Справка
3	Анализ заболеваемости детей за I квартал 2024 года.	3 -неделя	Воспитатели медсестра	Справка
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ	В течении месяца	Зам.зав. по АХЧ, медсестра	Отчет
<b>7. Взаимодействие со школой</b>				

1	Совместная работа психологов ДОУ и школы	3 - неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка
2	Экскурсия детей в школу: - знакомство со зданием; знакомство с классом;	2 -неделя	Учитель, воспитатели	Справка, фотоотчет
3	2.Посещение воспитанниками школьного мероприятия	2 - неделя	Муз. работник. воспитатели, учителя начальных классов	Справка, фотоотчет

### Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	1 - неделя	Заведующий, отв. по безопасности, комиссия по ОТ	Регистрация в журнале
2	Экологические субботники по уборке территории	2 - неделя	Коллектив, родители	Фотоотчет
3	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников	3 -неделя	Отв. по безопасности	Приказ, справка, фотоотчет
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
1	<b>Тематическая неделя</b> ко дню космонавтики	2 – 3 недели	Воспитатели	Беседы
2	Оформление газеты: «Первые в космосе»	2 - неделя	Воспитатели	Стенгазета
3	<b>Тематическая неделя:</b> «День чеченского языка»	3 - недели	Воспитатели	Беседы
4	<b>Консультации.</b> «Подготовка отчета и анализа работы воспитателя за учебный год»	1 неделя	Зам. зав. по УВР	Регистрация в журнале
<b>3. Контроль</b>				
1	<b>Оперативный контроль:</b> «Организация прогулки» 1. Планирование подвижных игр. 2.Планирование наблюдений за природой и состоянием погоды.	В течении месяца 1-я неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР	Справка

	3.Соответствие одежды сезону. 4.Организация трудовой деятельности детей на прогулке.	2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя		
2	<u>Текущий контроль:</u> Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	зам. зав. по УВР	Справка
<b>1. Мероприятия с детьми</b>				
1	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	2 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
2	Мероприятия, посвященные дню чеченского языка	4 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
3	Мероприятие на «Праздник Весны и труда»	4 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
<b>5.Взаимодействие с родителями</b>				
	Консультация для родителей: «О влиянии современных гаджетов на здоровье ребенка» старшие группы..	3- неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о нашей работе»	4 -неделя	Воспитатели	Справка
	<u>Общее родительское собрание:</u> «Наш итог»	4 -неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, психолог, медсестра	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Зам. зав. по АХЧ, коллектив	Отчет
<b>7. Взаимодействие со школой</b>				
1	Школа для будущих первоклассников( выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников)	В течении месяца	Учителя начальных классов	Справка

Май

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
---	------------------	------	---------------	-----------



п/п				
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	1 -неделя	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	Регистрация в журнале
	<b><u>Общее собрание трудового коллектива</u></b> «Итоги работы в 2023-2024 учебном году»	2 - неделя	Заведующий	Протокол
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
1	<b><u>Консультация.</u></b> «Нравственное воспитание детей через подвижные игры»	1 - неделя	Психолог	Регистрация в журнале
2	<b><u>Педсовет №4:</u></b> «Результативность работы за 2023-2024 учебный год»  <b><u>Цель:</u></b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год:  2. Анализ мониторинга развития детей  3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.  4. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов за 2023-2024 учебный год.  5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2024 учебный год  6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	3 -неделя	Заведующий, зам.зав. по УВР, педагоги, медсестра	Протокол
3	Диспансеризация выпускников. Оформление медицинских карт.	2 - неделя	Медсестра.	Справка
<b>3. Контроль</b>				

1	<b>Оперативный контроль:</b> «Соблюдение режима дня» 1.Соблюдение режима утренней гимнастики. 2.Соблюдение режима питания. 3.Соблюдение режима прогулки. 4.Соблюдение режима дня.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, медсестра	Справка
2	<b>Текущий контроль:</b> Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	Зам. зав. по УВР	Справка
3	<b>Итоговый контроль:</b> «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	В течении месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	Приказ, карты справка

## 2. Мероприятия с детьми

1	Мероприятие на «День победы»	1 -неделя	Муз. руководитель воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
2	«Выпускной бал»	4 -неделя	Муз. руководитель воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет

## 3. Работа с родителями

1	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течении месяца	Воспитатели, зам. зав. по УВР, Зам.зав. по АХЧ	Отчет
2	Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	2 -неделя	Зам. зав. по УВР	Справка
3	<b>Заседание РК</b> «Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Составление плана работы Родительского комитета на следующий учебный год»	3 -неделя	Председатель РК, зам. зав. по УВР	Протокол
4	<b>Групповые родительские</b>	1 -неделя	Воспитатели	Протокол (2

	<b>собрания</b>			экземпляра)
5	Консультация для родителей ( требования к ученику 1 класса)	1 - неделя	Учителя начальных классов, воспитатели	Регистрация в журнале
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	2 - неделя	Медсестра	Справка
2	Закупка материалов для ремонтных работ	4 - неделя	Зам.зав. по АХЧ	Отчет
3	Анализ накопительной ведомости	3 - неделя	Заведующий	Справка
<b>7. Взаимодействие со школой</b>				
	Школа для будущих первоклассников (выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников)	В течении месяца	Учителя начальных классов	Справка
	Совместная работа психологов ДОУ и школы	1 -неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка