

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РУЧЕЕК» С.П.АССИНОВСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеек»
с.п.Ассиновское» Серноводского
муниципального района
(протокол от 29.08.2024г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Ручеек»
с.п. Ассиновское» Серноводского
муниципального района
от 29.08.2024г. № 47

**Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеек» с.п. Ассиновское»
Серноводского муниципального района
На 2024-2025 учебный год.**

с.п.Ассиновское-2024 год

**Цели и задачи
на 2024 - 2025 учебный год**

Цель: Создать благоприятные условия для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

Задачи:

1. Создание условий для полноценного физического и психического развития детей, способствующих формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответствен ный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Подготовка локальных актов по организации в 2024 -2025 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ	Заведующий	4 неделя августа
1.2.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ и ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.3.	Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года 3. О результатах летней оздоровительной работы за 2024 год. 5. О годовом планировании медицинской деятельности на 2024-2025 учебный год.	Заведующий	4 неделя августа
2. Руководство и контроль			
2.1.	Смотр-конкурс на лучшую готовность групп к новому учебному году.	Состав комиссии	1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Педагогический совет №1 1. Итоги проведенной работы за летний оздоровительный период 2024 года. 2. Годовой план ДОУ с приложениями программы. Планы педагогов и специалистов ДОУ. 3. Принятие и утверждение на 2024-2025 учебный год. Принять и утвердить: – рабочую программу воспитания; – перспективного-тематического планирование; – календарно-воспитательного плана; – плана преемственности со школой; – сетки ООД, режима дня; – годовой календарный график; – учебный план на 2024-2025; – планы и графики работы педагогов; – режим дня для всех возрастных групп и сетка занятий; – плана работы, графика ООД и режим работы консультативного пункта;	Заведующий Зам по УВР Воспитатели	4 неделя августа

	<ul style="list-style-type: none"> – перспективный план повышения квалификации педагогов; – план консультативного пункта; – план ППК; – план аттестации педагогов; – план работы с родителями; – план работы родительского комитета. 		
	4. Принятие локальных актов.		
3.2.	Консультация для педагогов: «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей».	Заведующий	2 неделя
3.3.	Консультация для педагогов: «Сохранение и укрепления здоровья детей».	Заведующий	3 неделя
3.4.		Воспитатели	4 неделя
4. Работа с детьми			
4.1.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	Воспитатели	1 неделя
4.2.	День Бородинского сражения	Воспитатели	1 неделя
4.3.	Мероприятия, посвященные Дню Республики. Выставка рисунков: «С Днем рождения, Республика моя!»	Воспитатели	1 неделя
4.4.	Мероприятия, ко Дню чеченской женщины	Воспитатели	3 неделя
4.5.	Мероприятия, ко Дню воспитателя	Воспитатели	4 неделя
5.Взаимодействие ДОУ с семьёй			
5.1.	Общее родительское собрание №1 «Давай познакомимся». 1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	Заведующий	4 неделя августа
5.2.	Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?»	Воспитатели	2 неделя
5.3.	Заключение договоров о взаимодействии с	Председатель	1 неделя

	социальными партнерами. Составление плана совместной работы	родительского комитета	
5.4.	Заключение договоров с родителями	Воспитатели	По мере поступления детей
5.4.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим дня, сетка ООД и др. информация	Воспитатели	сентябрь
5.5.	Заседание родительского комитета №1 1.Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2.Принятие плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3.Распределение обязанностей членов родительского комитета	Председатель РК	4 неделя августа
5.6.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий	1 неделя
6.2.	Работа по благоустройству территории	Зам.зав. по АХЧ	1 неделя
6.3.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Организационно-управленческий блок			
1.1.	Пополнение методического кабинета методической литературой.	Заведующий	1 неделя
1.2.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт)	Заведующий	В течение месяца
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Выполнение воспитательно-образовательной работы в режиме дня. 4.Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития	Заведующий Зам по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя

	детей.		
3. Организационно-педагогическая работа			
3.3.	Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП	Воспитатели	1-2 неделя
3.4.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели	2 неделя
3.5.	Консультация: «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей».	Зам. по УВР	2 неделя
3.6.	ООД на тему: «Мы здоровье сэкономим!»	Воспитатель старшей группы	4 неделя
4. Работа с детьми			
4.1.	Международный день музыки	Воспитатели	1 неделя
4.2.	День отца в России	Воспитатели	1 неделя
	Мероприятия, посвященные Дню учителю		
4.3.	Проведение осенних праздничных мероприятий.	Воспитатели	4 неделя
4.5.	Проведение мероприятий с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.)	Воспитатели	3 неделя
5. Взаимодействие ДОУ с семьёй			
5.1.	Консультация для воспитателей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников».	Медсестра	2 неделя
5.2.	Памятка для родителей: «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».	Зам по УВР	В течение месяца
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Соблюдение Санэпидрежима	Медсестра	1 неделя
6.2.	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя

1.2.	Подборка методического материала и пособий по экологическому воспитанию дошкольников	Воспитатели	В течение месяца
1.3.	Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий	4 неделя
2. Руководство и контроль			
2.1.	Тематический контроль № 1 «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».	Состав комиссии	1 неделя
2.2.	Конкурс поделок из природного материала. «Осенние фантазии».	Воспитатели групп	2 неделя
2.3.	Оперативный контроль: 1. Ведение документации в группах. 2. Санитарное состояние групп. 3. Подготовка и проведение КГН. 4. Организация физического уголка в группе.	Зам по УВР Заведующий	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Консультация для воспитателей «Формы работы по оздоровлению дошкольников»	Заведующий	2 неделя
3.2.	ООД на тему: «Наше здоровье в наших руках».	Воспитатель старшей группы	2 неделя
3.2.	Педагогический совет: № 2 Тема: «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность 3. Результаты тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». 4. Применение инновационных технологий при проведении ООД «Физическая культура». 5. Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». 6. Использование здоровьесберегающих технологий в разных типах физкультурных занятий.	Заведующий Зам по УВР Воспитатели	3 неделя
4. Мероприятия с детьми			

4.1.	Проведение осенних праздничных мероприятий	Воспитатели	1 неделя
	Утренник «Золотая осень» Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж»		
4.2.	День милиции	Воспитатели	1 неделя
4.3.	Мероприятия, посвященные Дню матери	Воспитатели	4 неделя
	Фотовыставка «Наши мамы»		
	Продуктивная деятельность: «Подарок маме»		
4.4.	День Государственного герба РФ	Воспитатель старшей группы	4 неделя
5. Взаимодействие ДООУ с семьёй			
5.1.	Консультация для родителей «Формирование воспитательной работы в детском саду».	Зам по УВР	4 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников».	Зам по УВР	4 неделя
5.3.	Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе».	Зам по УВР	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
6.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Заведующий	2 неделя

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца
1.3.	Подготовка материала для сайта ДООУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.4.	Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	2 неделя
2. Руководство и контроль			

2.1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп. 2.Охрана жизни и здоровья воспитанников. 3.Ведение планов в группах 4.Ведение документации в группах.	Заведующий Зам. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3.Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Методическая работа. Систематизировать и дополнить материал по развитию речи по группам	Воспитатели	В течение месяца
3.2.	Консультация: «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ».	Медсестра	2 неделя
3.3.	Подготовка новогодних утренников	Воспитатели	В течение месяца
4. Мероприятия с детьми			
4.1.	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. День добровольца в России День героев Отечества	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ.	Воспитатели	2 неделя
4.3.	Конкурс поделок «Зимняя сказка» Новогодние утренники «Любимый праздник Новый год»	Воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	Воспитатели	По плану воспитателей
5.1.	Заседание родительского комитета №2. 1.Привлечение родителей к проведению Новогодних утренников и дежурства на мероприятиях, посвящённых Новому году 2.О питании в ДОУ 3.Контроль за качеством питания	Председатель родит. комитета	1 неделя
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Работа по оформлению детского к Новому году.	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3.	«Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку»	Заведующий	3 неделя

Январь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2.	Обсуждение новинок методической литературы.	Заведующий	4 неделя
1.3.	Выпуск санбюллетеней	Заведующий	3 неделя
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Организация приема пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников. 3. Организация двигательного режима 4. Введение документации в группах	Заведующий Зам. по УВР	2 неделя 3 неделя 4 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	ООД на тему: «В гостях у сказки».	Воспитатель средней группы	1 неделя
3.2.	Консультация: «Инновационный подход к организации предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию».	Зам. по УВР	3 неделя
4. Мероприятия с детьми			
4.1.	День почитания Кунта-Хаджи Кишиева	Воспитатели	1 неделя
4.2.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Консультация для родителей «Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни».	Зам. по УВР	3 неделя
5.2.	Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей».	Медсестра	2 неделя
5.3.	Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	Воспитатели	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий	2 неделя
6.2.	Просмотр личных дел работников.	Заведующий	3 неделя

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
-------	------------------	---------------	-------

1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Заведующий	1 неделя
2.Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1.Санитарное состояние групп 2. Анализ материалов самообразования педагога 3. Анализ организации дневного сна детей 4. Введение документации в группах	Заведующий Зам. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Консультация для воспитателей: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста».	Зам., по УВР	1 неделя
3.2.	Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность».	Заведующий	2 неделя
3.3.	ООД на тему: «Сказочная птица».	Воспитатель средней группы	2 неделя
3.4.	Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	Зам. по УВР	3 неделя
3.5.	Семинар-практикум: «Художественно-эстетическая деятельность в ДОУ».	Воспитатели старшей группы	3 неделя
4. Мероприятия с детьми			
4.1.	День Российской науки.	Воспитатели Заведующий	1 неделя
4.3.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Воспитатели	3 неделя
	Выставка рисунков:«Защитники Родины»		
5. Работа с родителями			
5.1.	Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ».	Заведующий	1 неделя
5.2.	Консультация для воспитателей: «Создание условий для развития творческого потенциала ребенка в семье».	Воспитатели	3 неделя
5.3.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей

6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий	2 неделя

Март

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Заведующий	1 неделя
1.2.	Пополнение информации сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Анализ организации умывания детей 3. Введение документации в группах	Заведующий Зам по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.2.	Тематический контроль № 2 по теме: «Организация работы по художественно – эстетическому развитию».	Состав комиссии	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Педагогический совет № 3 «Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» 1. Выполнение решение предыдущего педсовета. 2. Актуальность. 2. Развитие творческих способностей дошкольников в музыке. 3. Деловая игра «Творческий воспитатель – творческий ребенок». 4. Итоги тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию».	Заведующий Воспитатели Зам. по УВР	4 неделя
4. Мероприятия с детьми			
4.1.	Мероприятия, посвященные 8 марта	Воспитатели	1 неделя

4.2.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	Воспитатели	4 неделя
	Продуктивная деятельность «Символы ЧР»		
4.3.	Международный день театра	Воспитатели	1 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	<u>Заседание родительского комитета № 3</u> 1.Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2.Организация и проведение праздника 8 марта	Председатель родит. комитета	1 неделя
5.2.	Оформление наглядной агитации «На кухне вместе с мамой - растем и развиваемся».	Воспитатели	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, Зам зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Зам зав. по АХЧ	2 неделя

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно - правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Заведующий	1 неделя
1.2.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Заведующий	2 неделя
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль: 1. Введение документации в группах 2. Санитарное состояние групп 3. Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени 4. Анализ выполнения режима дня	Заведующий Зам по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Заведующий	В течение месяца
3.4.	Педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП	Воспитатели	3-4 неделя
4. Мероприятия с детьми			

4.1.	Всемирный День здоровья	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Всемирный День мира	Воспитатели	4 неделя
4.3.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	Воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Консультация для родителей «На пути к школе».	Воспитатель старшей группы	1 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Скоро в школу».	Заведующий	2 неделя
5.3.	Беседа на тему: «Берегите нервную систему ребенка».	Педагог-психолог	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по АХЧ, коллектив	1 неделя
6.2.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	2 неделя
6.3.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему оздоровительному сезону.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	В течение месяца

Май

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами			
1.1.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	2 неделя
1.3.	Составление годовых отчетов.	Заведующий	В течение месяца
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	3 неделя
1.5.	Общее собрание трудового коллектива № 3 Тема: «Подготовка к ЛОП».	Заведующий	4 неделя
2. Руководство и контроль			
2.1.	Оперативный контроль 1. Введение документации в группах 2. Санитарное состояние групп 3. Карта анализа календарного плана	Состав комиссии	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя

3. Организационно-педагогическая работа			
3.1.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Зам. по УВР	В течение месяца
3.2.	Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.	Зам. по УВР	4 неделя
3.3.	Составление отчетов воспитателей по темам самообразования.	Воспитатели	3 неделя
3.4.	<p>Педсовет № 4 Итоговый.</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год.</p> <p>4. Принятие и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период 2025 года.</p> <p>5. Анализ итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»</p> <p>6. Принятие и утверждение режима дня и сетки ООД на летний период.</p> <p>7. Принятие и утверждение перспективных планов воспитателей на летний оздоровительный период</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Воспитатели</p>	4 неделя
4. Мероприятия с детьми			
4.1.	Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Воспитатели	1 неделя
	Выставка детского творчества «Спасибо деду за победу».		
4.3.	День общественных организаций в России	Воспитатели	2 неделя
4.4.	День славянской письменности и культуры.	Воспитатели	4 неделя
4.3.	Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатель	4 неделя
5. Работа с родителями			
5.1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность	Воспитатели	1 неделя

	родителей в предоставлении услуг воспитания»		
5.2.	Оформление информационного стенда «Отдых с ребенком летом»	Медсестра	
5.3.	Заседание родительского комитета №4. 1. Отчет РК о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха.	Председатель родит. комитета	2 неделя
5.4.	Общее родительское собрание №2. 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Заведующий	4 неделя
5.5.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ	Коллектив ДОУ	В течение месяца
6.2.	Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний оздоровительный период	Заведующий	4 неделя